**Příloha č. 2 zadávací dokumentace – Návrh smlouvy o poskytování služeb**

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“)

1. **Nemocnice Pardubického kraje, a.s.**

Sídlo: Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

Zastoupená: MUDr. Tomášem Gottvaldem, předsedou představenstva

MUDr. Vladimírem Ningerem, Ph.D., členem představenstva

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: 280123725/0300

IČ: 27520536

DIČ: CZ27520536

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2629

Datová schránka: eiefkcs

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Jméno: Ing. Karel Kulhavý

E-mail: karel.kulhavy@nempk.cz

Tel: +420 466 011 244

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

1. **(doplní dodavatel - obchodní firma / jméno a příjmení)**

Sídlo: (doplní dodavatel)

Zastoupená: (doplní dodavatel)

bankovní spojení: (doplní dodavatel)

číslo účtu: (doplní dodavatel)

IČ: (doplní dodavatel)

DIČ: (doplní dodavatel)

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v (doplní dodavatel)

Datová schránka: (doplní dodavatel)

Adresa pro doručování: (doplní dodavatel)

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Jméno: (doplní dodavatel)

E-mail: (doplní dodavatel)

Tel: (doplní dodavatel)

dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

(společně též dále jen „smluvní strany“)

uzavírají

níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto smlouvu o poskytování služeb

(dále jen „smlouva“)

# Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka vybraného dodavatele předložená v rámci veřejné zakázky malého rozsahu řízení na služby s názvem „Příprava a řízení provozu léčebné výživy a stravování zaměstnanců v Pardubické nemocnici - outsourcing“ (dále jen „veřejná zakázka“).

**Předmět smlouvy**

* 1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb poskytovatelem objednateli.
  2. Služby budou spočívat v přípravě řízení přechodu od externí po vlastní formu služby a řízení stravovacího provozu Pardubické nemocnice. Podrobný popis služeb je uveden v příloze č. 1
  3. Poskytovatel je povinen služby poskytovat tak, aby byla zajištěna plynulá a nepřerušovaná dodávka léčebné výživy a stravování zaměstnanců Pardubické nemocnice.
  4. Poskytovatel je povinen v rámci poskytování služeb v objednatelem požadovaném rozsahu zpracovat podklady pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění na výběr dodavatelů potravin a spotřebního materiálu.
  5. Poskytovatel je povinen poskytnout služby zahrnují součinnost poskytovatele v průběhu zadávacích řízení a při výběru dodavatelů potravin a spotřebního materiálu dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění. V rámci těchto zadávacích řízení je poskytovatel povinen reagovat na dotazy zaslané zadavatelem v rámci zadávacích řízení na dodávky potravin a spotřebních materiálů, a to ve lhůtě **max. 1 pracovního dne** od doručení dotazu objednatelem pokud nebude po vzájemné dohodě stanoveno jinak.
  6. Poskytovatel se za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy, technickými předpisy a normami a touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli služby uvedené v tomto článku smlouvy.
  7. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost pro plnění smlouvy a za poskytnuté služby poskytovateli zaplatit cenu uvedenou v čl. 4 této smlouvy.

**Účel smlouvy**

* 1. Účelem této smlouvy je poskytování služeb poskytovatelem za účelem přípravy a řízení přechodu stravovacího provozu objednatele do vlastní režie tak, aby byla zajištěna plynulá a nepřerušovaná dodávka léčebné výživy a stravování zaměstnanců Pardubické nemocnice.

**Doba a místo plnění**

* 1. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování služeb do 3 pracovních dnů od doručení písemné výzvy objednatelem. Objednatel je povinen poskytovatele vyzvat k zahájení poskytování služeb do 3 pracovních dnů od nabytí účinností této smlouvy. Termín ukončení poskytování služeb je 31. 10. 2019.
  2. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli služby v dohodnutých termínech.
  3. Služby Etapy 2 bude poskytovatel provádět v pracovní a mimopracovní dny v době: 7:00 do 15:30 hod.

pokud nebude s objednatelem dohodnuto jinak.

* 1. Před zahájením Etapy 2 poskytovatel předá objednateli termínový rozvrh pravidelně poskytovaných služeb s personálním obsazením včetně kontaktních údajů.
  2. Místo poskytování služeb je pracoviště objednatele - Pardubická nemocnice, Kyjevská 44, 532 03, Pardubice*.*

**Cena za poskytnuté služby**

* 1. Smluvní strany se dohodly na celkové ceně za poskytnuté služby v Etapě 1 a v Etapě 2 za dobu trvání této smlouvy*,* kterou je objednatel povinen zaplatit poskytovateli za služby specifikované v čl. 1 této smlouvy a provedené v souladu s touto smlouvou, ve výši:

(doplní zhotovitel) Kč bez DPH

(slovy: (doplní zhotovitel) korun českých)

DPH ve výši (doplní zhotovitel) % činí (doplní zhotovitel) Kč

(slovy: (doplní zhotovitel) korun českých)

Cena včetně DPH činí (doplní zhotovitel) Kč

(slovy: (doplní zhotovitel) korun českých)

(dále jen „cena“)

* 1. Cena za služby uvedená v čl. 4.1 smlouvy je cenou nejvýše přípustnou. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá všechny jeho náklady spojené s plněním této smlouvy.

**Platební podmínky**

* 1. Poskytovatel vystaví objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za měsíční období, kdy byla služba řádně poskytnuta včetně výkazu provedených služeb. Fakturovány budou pouze skutečně provedené služby podle předloženého, objednatelem odsouhlaseného výkazu provedených služeb. Den odsouhlasení soupisu objednatelem se považuje za den převzetí a den zdanitelného plnění.
  2. Fakturu odešle poskytovatel objednateli doporučeně na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy ve dvojím vyhotovení.

Faktura musí obsahovat tyto údaje:

1. označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
2. obchodní firmu nebo jméno a příjmení, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
3. název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
4. číslo této smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
5. rozsah a předmět plnění;
6. datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
7. název přejímajícího podle této smlouvy;
8. základ daně v korunách a haléřích za službu;
9. základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně;
10. výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
11. cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
12. označení peněžního ústavu a číslo účtu poskytovatel, na který má být poukázána platba;
13. razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
14. údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
    1. K faktuře musí být připojen originál výkazu provedených služeb, odsouhlasený objednatelem.
    2. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a směrováním na účet poskytovatele.
    3. Objednatel je oprávněn fakturu poskytovateli vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v této smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
    4. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
    5. Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky objednatele vůči němu. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči objednateli na třetí osobu.

**Podmínky poskytování služeb**

* 1. Poskytovatel je povinen dostavit se na místo poskytování služeb vždy v dohodnutém termínu nebo dle pokynu objednatele.
  2. Řádně poskytovaná a dokončená služba je služba dokončená a poskytovaná včas a bez vad.
  3. Obě smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
  4. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služeb případnými pokyny objednatele   
     a neprodleně řešit připomínky objednatele týkající se poskytování služeb. Na případnou nevhodnost pokynů poskytovatele je povinen jej upozornit.
  5. Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu poskytování služeb poskytovatele, když poskytovatel je povinen kontrolu objednateli umožnit.
  6. V případě poskytování služeb u objednatele je objednatel povinen toto místo poskytovateli zpřístupnit. Poskytovatel má právo vstupovat na místo poskytování služeb nacházející se   
     u objednatele pouze v souvislosti s poskytováním služeb.
  7. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli podmínky potřebné k poskytování služeb a předat mu podklady potřebné k poskytování služeb.
  8. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolování   
     a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů a nařízení v oblasti PO, BOZP a hygieny.
  9. Poskytovatel není oprávněn poskytovat sjednané služby ve spolupráci s jinými subjekty - poddodavateli.

**Odpovědnost za škodu a záruka za jakost**

* 1. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.
  2. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
  3. Poskytovatel se zavazuje mít po dobu plnění předmětu smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění **min. 5 000 000,**- **Kč.** Smlouvu týkající se předmětného pojištění (úředně ověřenou kopii) je poskytovatel povinen předložit objednateli nejpozději do 14 dnů po podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou.
  4. Každá jednotlivá poskytnutá služba dle této smlouvy má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě a nesplňuje požadavky na služby dle této smlouvy.
  5. V případě výskytu vady objednatel písemně vyzve bez zbytečného odkladu poskytovatele k jejímu odstranění,   
     poté, co se vada stala zjevnou (dále jen „reklamace“), a to zpravidla e-mailem a telefonicky na kontaktní údaje poskytovatele uvedené v záhlaví smlouvy. Poskytovatel je poté povinen odstranit vady nejdéle **do 1 dne** od reklamace. O odstranění vad poskytovatel informuje objednatele, který řádné odstranění vad písemně potvrdí.
  6. Objednatel může zvolit, zda požaduje odstranění vad provedením doplňujících prací, nebo zda požaduje přiměřenou slevu z ceny poskytnuté služby.
  7. Poskytovatelem daná záruční doba je **24 měsíců** na službu týkající se zpracování úplné provozní dokumentace v rámci Etapy 1. Pro otázky záruky za poskytnutou službu touto smlouvou neupravené platí přiměřeně ustanovení § 2161 až 2164 OZ.

**Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

* 1. V případě prodlení poskytovatele s provedením služby v termínu dle čl. 3 této smlouvy je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **10 000,- Kč** za každý den prodlení.
  2. V případě, že poskytovatel poruší ustanovení čl. 1.4 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **50 000,- Kč**.
  3. V případě, že poskytovatel poruší ustanovení čl. 1.5 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každé takové porušení.
  4. V případě, že poskytovatel nesplní povinnost odstranit vady poskytnuté služby ve stanovené lhůtě dle čl. 7.5 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každý den prodlení s odstraněním vad.
  5. V případě změn dle čl. 6.9 smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **10 000,-** Kč, a to za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
  6. V případě, že poskytovatel bude v prodlení s předložením pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku poskytování služeb objednateli, případně třetím osobám čl. 7.3 smlouvy, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši **1 000,-** Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
  7. V případě, že poskytovatel poruší ustanovení čl. 9.6 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **50 000,- Kč** za každé takové porušení.
  8. V případě, že poskytovatel poruší ustanovení čl. 9.7 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **100 000,- Kč** za každé takové porušení.
  9. V případě prodlení objednatele s úhradou splatné faktury – daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
  10. Smluvní pokuty a úrok z prodlení sjednané touto smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněné na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají do 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
  11. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.
  12. Smluvní pokuty podle této smlouvy si smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne před řádným dokončením poskytování služeb. To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti smlouvy.

**Ochrana důvěrných informaci**

* 1. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci, nebudou neoprávněně a mimo smluvní ujednání nakládat s osobními a citlivými osobními údaji, se kterými přijdou v rámci plnění předmětu smlouvy do styku, nebudou zcizovat a zpřístupňovat informace o činnosti, systému řízení a kontroly, které se vztahují k objednateli. Stejně tak zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při své činnosti v rámci plnění předmětu této smlouvy a nebudou vyvíjet žádnou činnost, která nesouvisí s předmětem této smlouvy.
  2. Poskytovatel je odpovědný i za zcizení nebo zpřístupnění informací třetí straně nebo osobám, které nejsou zainteresovány na výkonu předmětu činnosti této smlouvy z nedbalosti.
  3. Poskytovatel ani jeho zaměstnanci nesmí bez vědomí a prokazatelného souhlasu objednatele pořizovat žádné kopie dat včetně testovacích dat a informací, k nimž získají přístup na základě plnění předmětu smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, není tímto ustanovením dotčena.
  4. Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
* veškeré informace poskytnuté objednatelem Poskytovateli v souvislosti s touto smlouvou;
* informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti objednatele;
* veškeré další informace, které budou objednatelem či Poskytovatelem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 218 ZZVZ;

Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku se nevztahuje na informace:

* které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Poskytovatele;
* u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele;
* které budou Poskytovateli po uzavření této smlouvy sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
* jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.

Poskytovatel je povinen neveřejné informace užít pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení objednatele přípustná.

* 1. Za prokázané porušení povinností souvisejících s ochranou důvěrných informací dle smlouvy má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
  2. Poskytovatel je povinen dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem nebo se souhlasem nositele osobních práv.
  3. Poskytovatel je povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění ve vztahu k bodům 1.4 a 1.5 této smlouvy. Poskytovatel zajistí, aby osoby poskytovatele podílející se na přípravě, průběhu zadávacích řízení k předmětným zakázkám
* nebyly ve střetu zájmů, který by mohl mít vliv na přípravu, průběh a realizaci předmětných zakázek,
* nepodílely se na zpracování nabídek dodavatelů a nesmějí mít osobní zájem na zadání předmětných zakázek;
* uchovaly mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s předmětnými zakázkami. Nezveřejní žádné důvěrné informace, které jim budou sděleny nebo které zjistí v souvislosti s předmětnými zakázkami. Informace, které jim budou sděleny, nezneužijí;
* uchovaly mlčenlivost o veškerých informacích či dokumentech, které jim budou poskytnuty nebo které případně připraví pro účel posouzení nebo hodnocení nabídek, a souhlasí s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely této předmětných zakázek a nebudou poskytnuty bez svolení objednatele žádné třetí straně.
  1. Poskytovatel seznámí se zněním smlouvy všechny své zaměstnance, kteří získají nebo mohou získat přístup k informacím objednatele.
  2. Objednatel má právo provést kontrolu znalosti textu uvedeného v tomto bodě a rovněž má právo odmítnout přístup k informacím a informačním zařízením zaměstnancům poskytovatele, kteří neprokáží potřebné znalosti nebo jejichž chování bude v rozporu s předmětem této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů, aniž by to poskytovatelem bylo považováno za porušení potřebné součinnosti ze strany objednatele.

**Zánik závazků**

* 1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:

1. splněním závazků řádně a včas;
2. dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;
3. jednostranným písemným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
4. výpovědí objednatele bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce dvou měsíců, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
   1. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí:
5. prodlení se zahájením a  prováděním služeb dle této smlouvy více než jeden den;
6. poskytnutí služby s více nebo opakujícími se vadami;
7. neodstranění vad poskytované služby ve sjednané době dle této smlouvy.
   1. Odstoupení od této smlouvy pro podstatné či nepodstatné porušení této smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2001 až 2005 OZ.

**Závěrečná ujednání**

* 1. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
  2. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, telefonních nebo faxových čísel či oprávněných osob, včetně právního nástupnictví.
  3. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenou nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si vyzvedne.
  4. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely informování veřejnosti o činnosti smluvních stran. Výslovně je pro strany této smlouvy sjednána možnost zpřístupnění či zveřejnění celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou přímo souvisejících, pokud tím nedojde k porušení zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti.
  5. Tuto smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
  6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží poskytovatel a jeden stejnopis obdrží objednatel.
  7. Strany si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými elektronickými podpisy.
  8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek

Nedílnou součástí smlouvy je příloha:

Příloha č. 1 - Specifikace poskytovaných služeb

V Pardubicích dne ………………… V …………………..…… dne …………………..

Za objednatele: Za poskytovatele:

………………………………………….. …………………………………………..

MUDr. Tomáš Gottvald (doplní dodavatel)

předseda představenstva

………………………………………….. …………………………………………..

MUDr. Vladimír Ninger, Ph.D. (doplní dodavatel)

člen představenstva

**Příloha č. 1 - Specifikace poskytovaných služeb**

Služby budou poskytovány v níže uvedeném rozsahu ve dvou etapách:

**Etapa 1: Příprava a řízení přechodu od externí po vlastní formu služby (zahájení poskytování služeb - 30. 4. 2019)**

* Zahrnuje sestavení úplné provozní dokumentace, sestavení týmu pracovníků, spolupráce na sestavení úplných dietních jídelníčků pro pacienty i zaměstnance na nejméně 2-3 týdenní cyklus, zpracování podkladů pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění na výběr dodavatelů potravin a spotřebního materiálu včetně návrhů na smluvní nastavení dodavatelských vztahů pro úplné zásobování potravinami a spotřebním materiálem, účast a organizaci převzetí provozu od stávajícího externího dodavatele včetně přípravy předávacího protokolu a zajištění všech nutných postupů, činností a dokumentů nezbytných k zahájení provozu od 1. 5. 2019.

**Etapa 2: Řízení provozu od zahájení vlastního provozu do zahájení rekonstrukce (1. 5 - 31. 10. 2019)**

* Zahrnuje úplný provozní management léčebné výživy a stravování zaměstnanců v Pardubické nemocnici na úrovni strategického a provozního řízení, zajištění operativních řídících činností, plánování výroby, zásobování vlastní výroby, personálního řízení, evidenčních činností, a to vlastními pracovníky vybraného dodavatele služby zdravotně způsobilými vykonávat požadované činnosti nejméně v tomto rozsahu pozic: manažer provozu, referent zásobování, referent personálních agend, řízení výroby, evidence dokladů, řízení kvality, evidence.

Zpracování provozní dokumentace a ostatní dokumentace

* musí odpovídat termínům stanoveným pro Etapu 1 a Etapu 2, musí být průběžně konzultováno s objednatelem a objednatel písemně odsouhlasí konečnou podobu této dokumentace v těchto etapách, a to včetně harmonogramů realizace s rozhodujícími milníky těchto etap;
* včetně managementu procesů řízení stravovacího provozu musí být provedeno v souladu s interními předpisy a směrnicemi objednatele, které poskytovatel od objednatele obdrží;
* musí být provedeno v souladu s platnými zákony a vyhláškami týkajících se stravovacího provozu zdravotnického zařízení a zejména dle správné a hygienické praxe - HACCP;

Součástí poskytování služby je zajištění všech potřebných dokladů, posudků, studií a měření (pokud jsou tyto nezbytné pro plnění služby) nutných pro zajištění řádného provozování stravování v Pardubické nemocnici.